

Stellenangebot

Stelle als:	PförtnerIn
Arbeitgeber:	alz Arbeit und Lernzentrum e.V.
Geplanter Einsatzort:	Hermann-Fortmann-Str. 18
Tätigkeit:	<ul style="list-style-type: none">• Regelung des Ein- und Ausfahrbetriebes Tor 3• Lieferanten- und Besucheranmeldung und -steuerung• Annahme und Weiterleitung von Brief- und Paketlieferungen• Auf- und abschließen der Tore
Voraussetzungen:	Bestätigung des Jobcenters für eine Förderung nach §16i, §16e SGBII <ul style="list-style-type: none">• Sie haben ein freundliches, sicheres und seriöses Auftreten• Sie haben Spaß und Freude am Umgang mit Kunden• Sie sind engagiert und zuverlässig• Ihre Arbeitsweise ist organisiert, kundenorientiert und eigenständig• Sie sind auch gewillt vereinzelt an Wochenendtagen zu arbeiten• Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift• Führerschein B (Klasse 3 alt) wünschenswert
Wöchentliche Arbeitszeit:	Vollzeit 38,5 Std/Woche, Mo bis Fr 7:00 -18:00 Uhr, Sa. 9:00 – 15:00 Uhr innerhalb Arbeitszeitrahmen flexibel einsetzbar
Monatl. Entgelt	Entgeltordnung Arbeit und Lernzentrum e.V.
Befristet bis:	Je nach Fördermöglichkeit
Kontakt:	Herr Holger Degwitz (Tel.0421 69 84 642) alz e.V.